

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ленинградской области
«Беседский сельскохозяйственный техникум»

**УТВЕРЖДАЮ:**
Для
Директор ГБПОУ ЛО
«Беседский сельскохозяйственный техникум»
Казанцев Н.Г.
2019г.

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания антитеррористической Комиссии проводятся в соответствии с планом работ Комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссии в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всего персонала образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии.

Результаты текущего контроля члены комиссии Комиссии докладывает директору образовательного учреждения на первом служебном рабочем совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Письменные отчеты о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, Отделом ГОЧС, родительской общественностью осуществлять согласно плана работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учебного учреждения.

5. Культурно-массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта антитеррористической защищенности. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого мероприятия, должен быть утверждён директором образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала.

Но не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, Ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно в управление образования города Волосова, а отчет представлять в течении пяти рабочих дней, с указанием проведённых мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определённые вышестоящим органом.